

## 직 무 소 개 서

채용분야	직 종	직 급	부 서
	사무직	J1급	법무팀
세부직무	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 원내 법률자문</li> <li>- 민사/형사/행정 소송 수행</li> <li>- 의료분쟁 해결</li> <li>- 각종 위원회 참석 등</li> </ul>		
업무내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 의료법, 개인정보보호법, 청탁금지법, 국가계약법, 노동법 등 관련 사안들을 검토하여 자문하고 MOU, 협약서, 국/영문 계약서 등을 검토하는 업무를 담당합니다.</li> <li>■ 의료소송(의료분쟁조정 등 포함) 이외의 일반 민사소송, 행정소송, 형사고소사건 등을 직접 수행하거나 외부 법무법인에 위임한 후 관리하는 업무를 담당합니다.</li> <li>■ 의료윤리위원회 등 각종 위원회에 참석하거나 자문하는 업무를 담당합니다.</li> </ul>		
직무요건	<p><b>[자 격]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 「변호사법」 제4조에 의한 변호사 자격 소지자(재판 출석이 가능한 자)</li> </ul> <p><b>[지 식]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 민/형법, 민사/형사소송법, 노동법, 개인정보보호법, 의료법, 계약법 등 전반적인 법 지식 및 legal mind</li> <li>- 병원 규정 및 지침 등에 대한 이해</li> <li>- 병원 고유목적사업(교육, 연구, 진료, 공공의료 등) 이해</li> </ul> <p><b>[기 술]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 문서작성/문서관리/문서기안</li> <li>- 업무용 소프트웨어 및 사무기기 활용 기술</li> <li>- DB 자료 수집, 관리, 활용 능력</li> <li>- 직무 관련 외국어 활용 능력(</li> </ul> <p><b>[역 량]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자문 의견서 작성, 계약서 검토 능력</li> <li>- 법률 전문지식 함양과 커뮤니케이션, 공감 능력</li> <li>- 합리적 사고와 적극적이고 능동적 태도</li> </ul>		
직업기초 능 력	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리</li> </ul>		
비 고	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 법무팀 소속 변호사의 경우 병원 제규정 등에 의거 별도 별정수당 지급 (월 만근 시 별정수당 월 150만원)</li> </ul>		