

직 무 소 개 서

채용분야	직 종	직 급	부 서
	보건직(작업치료사)	J1급	재활의학과

세 부 직 무	<p>소아 재활의학과 및 타과 입원/외래 환자의 처방에 따른 단순/복잡/특수작업치료, 일상생활동작치료, 인지재활치료, 연하재활치료, 환자 및 보호자 교육, 정보제공, 팀 의료활동 등의 작업치료 업무</p>
업 무 내 용	<p>[대상별 업무]</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ (소아환자 평가 및 치료) 입원 및 외래환자의 처방접수, 치료 내용 확인을 통해 평가 및 치료를 수행하고 환자 및 보호자에게 회복에 관련된 필요한 정보를 제공한다. 뇌질환, 염색체 질환, 근육병, 발달지연 등의 소아 환자들을 대상으로 수행한다. ♦ (소아연하장애환자 평가 및 치료) 입원 및 외래환자의 처방접수, 치료 내용 확인을 통해 평가 및 치료를 수행하고 환자 및 보호자에게 회복에 관련된 필요한 정보를 제공한다. 뇌질환, 염색체 질환, 근육병, 발달지연 등의 소아 환자들을 대상으로 수행한다. <p>[치료별 업무]</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ (평가) 소아의 입원, 외래환자 처방 접수, 오더를 확인 후 인지 영역, 소근육 영역, 대근육 영역, 사회-독립성 영역, 일상생활 영역의 발달 상태에 대해서 평가하고 그에 따른 필요한 정보를 환자 및 보호자에게 제공한다. ♦ (단순/복잡/특수작업 치료) 소아의 입원, 외래환자 처방 접수, 치료 내용을 확인 후 감각기능 훈련, 운동기능 증진훈련, 손기능 증진훈련 등 치료를 발달연령에 맞게 시행하고 그에 따른 필요한 정보를 환자 및 보호자에게 교육한다. ♦ (일상생활동작 치료) 소아의 입원, 외래환자 처방 접수, 치료 내용을 확인 후 환자의 발달연령에 따라 필요한 위생관리 및 배변훈련, 식사, 옷 입고 벗기, 다양한 도구 사용 훈련, 놀이 및 학업활동 등의 치료를 시행하고 그에 따른 필요한 정보를 환자 및 보호자에게 교육한다. ♦ (인지재활 치료) 소아의 입원, 외래환자 처방 접수, 치료 내용을 확인 후 집중력, 지남력, 기억력, 지각능력, 실행능력의 향상 훈련, 사회성 증진 훈련 등의 치료를 발달연령에 맞게 시행하고 그에 따른 필요한 정보를 환자 및 보호자에게 교육한다. ♦ (연하재활 치료) 소아의 입원, 외래환자 처방 접수, 치료 내용을 확인 후 구강운동기능 훈련, 구강감각정상화 훈련, 침을 이용한 간접삼킴훈련, 음식물을 이용한 직접삼킴훈련 등의 치료를 시행하고 그에 따른 필요한 정보를 환자 및 보호자에게 교육한다. <p>[교육 및 기타 업무]</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ (평가 및 치료 정보 제공) 평가 및 치료에 관련한 정보를 문헌을 통해 수집하

	<p>여 환자, 보호자, 의료진에게 제공한다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ (직원 교육) 산업안전보건법 제31조에 의거하여 의료기관으로서 환자안전 및 질 향상을 위하여 안전보건교육 및 병원기본교육을 담당한다. ♦ (보수교육) 의료기사법 제 20조 및 동법 시행규칙 제 18조에 의거하여 매년 8 학점 이상의 보수 교육을 수행한다. ♦ (자기계발 활동) 전문성 향상, 연구 활동 및 자기 관리를 위해 전공 관련 교육을 수행한다. ♦ (재활장비 관리) 재활장비의 구매, 유지 및 보수 등 효율적인 재고관리를 담당한다. ♦ (팀 의료 활동) 팀 의료의 일원으로 환자의 치료관련 업무를 숙지하고 정보제공, 교육 및 간담회 참여, 적절한 치료를 수행한다.
직 무 요 건	<p>[지 식]</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ 소아 질환 전반에 대한 작업치료학 지식 ♦ 표준화/비표준화된 평가 도구 지침에 대한 지식 ♦ 질환 특성에 대한 목표 설정 지식 ♦ 다양한 치료 접근 방법에 대한 지식 ♦ 작업·과제 분석에 대한 지식 ♦ 치료 시 사용되는 재활장비(치료도구, 보조기 등)에 대한 지식 ♦ 의료 윤리 및 의학용어 관련 지식 ♦ 의료보험급여 기준 및 작업치료법 관련 지식 ♦ 안전사고(낙상, 감염 등)에 대한 지식 ♦ 문서작성/문서관리/문서기안 규정 및 지침에 대한 이해, 업무용 소프트웨어의 특성 및 기능 이해 (일반직 공통사항) <p>[기 술]</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ 표준화된/비표준화된 평가 도구 지침에 관한 수행 및 응용 능력 ♦ 환자에 대한 관찰 및 정상 수준과 비교 분석 능력 ♦ 임상적 추론 능력 및 적절한 목표 설정 능력 ♦ 환자의 요구를 정확히 파악하고, 평가의 목적과 수행 방법을 설명하는 능력 ♦ 재활장비(치료도구, 보조기 등) 관리 능력 ♦ 관련 의료인과의 교류 및 의사소통 능력 ♦ 환자 및 보호자와의 치료적 관계(신뢰감) 형성 능력 ♦ 문서작성 및 관리 능력, DB 자료 수집, 관리 및 활용 능력, 업무용 소프트웨어 및 사무기기 활용 기술 (일반직 공통사항) ♦ 직무 관련 외국어 활용 능력 (일반직 공통사항) <p>[역 량]</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ 보건복지부로부터 작업치료사 면허증을 소지한 자 ♦ 환자개인정보에 대한 비밀유지 적용 태도 ♦ 전문가적인 지식과 윤리적인 태도 및 의사소통 능력
직 업 기 초 능 력	의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 기술능력, 직업윤리
비 고	