



## 입사지원서 작성요령 및 주의사항

- ※ 채용공고의 직무소개서를 반드시 확인하여 입사지원서를 작성하시기 바랍니다.
- ※ 입사지원서의 항목별 작성요령 및 주의사항을 반드시 확인하시기 바랍니다.
  - 필수입력사항을 미기재하거나, 허위기재하는 경우 불합격처리 되오니 유념하시기 바랍니다.

- √ 출신학교 이메일 계정 등은 입력할 수 없습니다.
- √ 시설지원직, 환경유지지원직의 경우 학교교육사항 및 어학사항 입력란이 없으니 참고하여 주시기 바랍니다.

- ※ 입사지원서의 “직업교육사항”, “경력사항”, “자격/면허사항” 항목은 해당자에 한하여 기입하되, 해당 내용을 입력하는 경우 관련 증빙서류를 제출하여야 합니다.
- ※ 직무와 무관한 교육사항, 자격/면허사항, 경험 혹은 경력사항 등을 기입하거나, 사실과 다른 내용을 입력 시 평가에 불이익을 받을 수 있으니 주의해주시기 바랍니다.
- ※ 자기소개서 등에 본인의 연령, 출신지역, 가족(신분)관계, 출신학교 등을 직간접적으로 표현하거나 이를 유추할 수 있는 내용을 기재하는 경우에는 불합격 처리되오니 유의하시기 바랍니다.
- ※ 접수마감일 기준 “최종제출”된 지원서에 한하여 입사지원 한 것으로 인정합니다.
- ※ 입사지원서 작성요령에 맞지 않게 지원서를 작성함에 따르는 불이익은 전적으로 지원자에게 있으므로, 성적증명서 등 관련 서류는 미리 발급받아 확인하여 작성하시기 바랍니다.
- ※ 서울특별시보라매병원 입사지원서 또는 직무소개서 양식은 무단도용, 복사 및 배포 등을 금지하고 있습니다.



# 입 사 지 원 서

## 1. 기본정보/인적사항 ★필수입력 (단, 가점항목은 해당자에 한해 선택입력)

성 명	(한글) 000	(영문) 000			
지원직종	시설지원직	지원분야	000	채용직급	SA1
E-mail	000000@0000.com		휴대폰	010-0000-0000	
장애여부	<input type="checkbox"/> 비대상 <input type="checkbox"/> 대상	보훈여부	<input type="checkbox"/> 비대상 <input type="checkbox"/> 대상		
병역사항	병역구분	군별	병과	계급	복무기간
					제대구분

- ※ 가점항목(장애여부/보훈여부)에 체크하는 경우, 장애인증명서, 취업지원대상자증명서 등 증빙서류를 제출하여야 합니다.
- ※ 학교 이메일 계정은 입력할 수 없습니다.

- 지원직종 : '시설지원직' 선택
- 지원분야 : 지원분야에 따라 택 1
- 가점항목 : 관련 법령에 의거 장애인 또는 취업지원대상자에 해당하는 경우 선택

## 2. 직업교육사항 ★선택입력 (최대 3개)

능력단위	과정명	주요내용	교육기관	교육시간
000	000	000	000	000

- ※ 지원하는 직무와 밀접한 관련이 있는 학교 정규교육과정 이외 교육훈련 과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.(교육 수료증 상에 명시된 내용을 기재하시기 바랍니다)
- ※ 직업교육사항을 입력하는 경우 수료증 등 증빙서류를 제출하여야 합니다.

- 교육기관 선택 구분
  - ▶ 상급종합병원 : 제3차 의료급여기관
  - ▶ 상급종합병원 외 : 의원/보건소 등의 제1차 의료급여기관 및 병원/종합병원 등 제2차 의료급여기관
  - ▶ 기관 : 병원 외 정부단체, 공공기관, 사기업, 학교 등
  - ▶ 단체 : 동아리, 산학단 등
  - ▶ 기타 : 그 외
- 교과목명 : 지원직무와 관련한 직업교육 교과목명
- 교과내용 : 해당 교과목의 주요 교육내용(개요 등)
- 이수시간 : 해당 교과목에 대한 총 이수시간(시간 단위로 입력)



3. 직무 관련 경력 사항 ★선택입력 (최대 3개)

능력 단위	고용형태	근무기간	담당업무
000	000	0000 ~ 0000	000

- ※ 지원하는 직무와 밀접한 관련이 있는 경력사항이 있는 경우, 그 내용을 기입해 주십시오
- ※ 경력사항을 입력하는 경우, 경력증명서 등 경력을 증명할 수 있는 증빙서류를 반드시 제출하여야 합니다. (건강보험자격득실확인서, 고용보험자격이력내역서 - 대체 가능 / 급여 이체 내역 사본 - 대체 불가)

- 경력 : 고용주와 근로계약을 맺고 금전적 보수를 받은 내용(근무경력, 인턴, 아르바이트 등)
- 고용형태: 정규직, 계약직, 파견직, 프리랜서, 개인사업, 병역특례, 인턴, 아르바이트, 기타 중 택 1
- 경력사항은 면접 등 참고자료로 활용됩니다.

4. 직무 관련 경험 사항 ★선택입력 (최대 3개까지, 증빙서류 제출 불요)

능력 단위	활동 구분	활동기간	활동내용
000	000	0000 ~ 0000	000

- ※ 지원하는 직무와 밀접한 관련이 있는 경험사항이 있는 경우, 그 내용을 기입해 주십시오.(선택입력)

- 경험 : 동아리, 동호회, 팀프로젝트, 학술단체, 재능기부, 봉사활동 등(금전적 보수 없음)
- 활동구분 : 동아리 활동, 연구회, 팀 프로젝트, 온라인 커뮤니티, 재능기부 활동, 기타사회 활동 중 택 1
- 활동기간 : 해당 경험 사항 관련 활동 기간 기재
- 활동내용 : 위 활동사항 중 지원직무와 관련 있는 주요내용을 간략히 기재
- 경험사항은 면접 등 참고자료로 활용됩니다.

5. 자격/면허사항 자격/면허를 요하는 분야에 한함

자격/면허증명	발행기관	등록번호	취득일자

- ※ 자격/면허사항 입력란에 지원하는 분야의 지원 자격이 되는 자격사항을 반드시 입력하여 주시기 바랍니다. (필수자격사항이 없는 지원분야는 입력하지 않아도 무방함)
- ※ 지원분야별 필수 자격/면허 사항을 기재하지 않았을 경우 불합격 처리되오니 유의하시기 바랍니다.
- ※ 자격/면허증을 기입하는 경우 증빙서류를 반드시 제출하여야 합니다.
- ※ 자격/면허사항 입력 시 블라인드 위배사항(학교명) 등이 있는 경우, 해당 내용을 00으로 기입



## 자기소개서

1. 서울특별시보라매병원에 지원하게 된 동기 및 입사 후 실천하고자 하는 목표를 자신의 역량과 결부시켜 기술하여 주십시오. (300자 이내)

※ 자기소개서에 본인의 연령, 출신지역, 가족관계, 출신학교 등을 직·간접적으로 표현하거나 이를 유추할 수 있는 내용을 기재하는 경우에는 불이익이 있을 수 있으니, 유의하시기 바랍니다.

2. 입사지원서에 기입한 지원 직무와 관련한 경력 및 경험 활동의 주요 내용과 본인의 역할에 대해서 구체적으로 기술하여 주십시오. (200자 이내)

※ 자기소개서에 본인의 연령, 출신지역, 가족관계, 출신학교 등을 직·간접적으로 표현하거나 이를 유추할 수 있는 내용을 기재하는 경우에는 불이익이 있을 수 있으니, 유의하시기 바랍니다.

3. 타인과의 관계 속에서 정서적으로 스트레스를 받은 경험이 있습니까? 스트레스를 관리하는 본인의 방법을 구체적인 사례를 기반으로 기술해 주십시오. (약 300자 이내)

※ 자기소개서에 본인의 연령, 출신지역, 가족관계, 출신학교 등을 직·간접적으로 표현하거나 이를 유추할 수 있는 내용을 기재하는 경우에는 불이익이 있을 수 있으니, 유의하시기 바랍니다.

4. 활동 혹은 업무 수행 중 예상치 못한 문제나 어려움에 직면하였으나, 원인을 파악하여 극복했던 경험을 기술해 주십시오. (약 300자 이내)

※ 자기소개서에 본인의 연령, 출신지역, 가족관계, 출신학교 등을 직·간접적으로 표현하거나 이를 유추할 수 있는 내용을 기재하는 경우에는 불이익이 있을 수 있으니, 유의하시기 바랍니다.



## 기타 주의사항

### 1. 공통주의사항

- 지원 분야를 반드시 선택하시고 확인 바랍니다.
- 경력사항은 최근 경력을 위어서부터 작성하시기 바랍니다.
- 자기소개서에 연령, 출신 학교, 지역, 가족(신분)관계 등을 알 수 있는 내용을 기재하는 경우 **불합격 처리**되오니 유의하시기 바랍니다.
- 이메일 주소 입력시 학교명을 알 수 있는 대학교 이메일 등은 사용을 금합니다.
- 모든 기재사항은 추후 서류검정을 통하여 확인 할 수 있어야 합니다.
- **반드시, 필수입력 항목을 모두 입력하시고, 입사지원서 작성이 완결된 후 최종제출하시기 바랍니다. (최종제출 후 수정 불가함)**
- 특히, **이메일, 휴대전화 번호** 등을 절대로 수정 반영해드리지 않사오니 작성에 유의하시기 바랍니다.

### 2. 세부항목 작성 시 주의사항

- 필수지원 자격/면허를 요구하는 분야는 반드시 자격증을 입력하여야 합니다.
- 모든 기재사항은 **반드시, 증빙 서류를 출력하여 증빙서류상의 내용**을 확인 후 기재하며, **허위기재**를 하는 경우 **불합격 처리**되고, **오기재**를 하는 경우 면접전형에서 **감점처리**되오니 유의하시기 바랍니다.  
※ 허위기재 여부는 내부기준에 의거 판단합니다.