

직 무 소 개 서

채용분야	직 종	직 급	부 서
	간호운영기능직	A1	종합건강진단센터

세 부 직 무	-검사 및 세척 업무
업 무 내 용	[검사 및 세척 업무] -여성검진실(부인과) 진찰보조 등 과내검사를 보조 -청력검사 수행 -검사 기구 소독 및 멸균 수행 -의료장비 및 의료비품 관리 [검진 지원업무] -소독약품 확인, 점검, 관리 -간호사실, 소독물실, 비소독물실, 검사실,탈의실 등을 관리하며 청결을 유지 -환자의 약, 비품약 점검 및 관리 -오염물질 햄퍼 교체 -검사복 준비 및 택배 발송 준비(물품준비, 포장) -검진 전 수검자 정보 검증 및 유선 확인 안내 -기타 부서 내 백업 업무 가능
직 무 요 건	건강검진 관련업무를 숙지할 수 있는 기본소양
직 업 기 초 능 력	
비 고	