

직무소개서

채용분야	직종	직급	부서
	단시간근로자 (간호운영기능직대우)	A1급	간호부

세부직무	간호사의 지도, 감독 하에 분담된 환자의 간호보조 업무와 간호단위 관리 보조 업무를 수행
업무내용	[간호보조자로서의 업무] - 간호사의 지시에 따른 환자 간호보조 업무 수행 - 물품, 서류 등의 병원 내 전달 업무 - 각종 검사 및 처치에 필요한 기구와 진료재료 준비 및 보조 - 간호 관련 물품 준비 - 기타 간호사가 지시하는 업무 [간호단위 관리 보조자로서의 업무] - 병동 환경정리 및 청결에 수반되는 제반업무 - 진료재료 및 각종 물품 청구 - 소독물품 멸균소독 의뢰, 비소독물품은 정해진 지침에 따라 처리 - 환자간호에 필요한 비품, 의료기기 및 시설물 관리 - 기타 필요한 간호단위 관리 보조업무
직무요건	[지식] - 병원 환경에 대한 기초 지식, 의료관련 물품 및 기기에 대한 기초 지식 등 [기술] - 각종 비품 관리 능력, 의료기기 및 시설물 관리 능력, 응급상황 대처 능력, 우선 순위 결정 능력 등 [태도] - 업무수행 지침 및 규준 준수, 성실하고 꼼꼼한 업무 수행 태도, 정직함, 환자에 대한 배려와 친절한 태도, 협력적인 태도 등
직업기초능력	의사소통능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리
비고	