직 무 소 개 서

채용분야	직 종	직 급	부 서
	단시간근로자 (운영기능직대우)	A1급	순환기내과

세 부 직 무	순환기내과(심폐검사실) 내 전반적인 운영 및 사무 보조
업 무 내 용	▪ 심폐검사실의 운영 및 사무 보조 ▪ 환자확인 및 검사관련 안내 ▪ 심전도검사 전 준비 및 환자 관리 ▪ 검사 예약 및 접수
직 무 요 건	지식 - 검사 종류 및 특징 파악 기술 - 빠른 습득력, 상황 적응력 - 컴퓨터 활용 능력 역량 - 소통과 공감능력 - 신속하고 정확한 업무처리능력
직 업 기 초 능 력	
비 고	